

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WYSOKIEJ**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych
- Statut Szkoły Podstawowej w Wysokiej

1. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego w szkole Podstawowej w Wysokiej przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Przebieg rekrutacji dzieci obejmuje:

- a) ogłoszenie liczby miejsc w oddziale przedszkolnym,
 - b) ogłoszenie rekrutacji dzieci do przedszkola na dany rok szkolny,
 - c) wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszeń,
 - d) powołanie Komisji Kwalifikacyjnej w przypadkach większej ilości kart zgłoszeń,
 - e) posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej,
- ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci na dany rok szkolny.

§ 2

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 6 lat z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 3

1. Podstawową rekrutację ogłasza dyrektor Szkoły Podstawowej w Wysokiej w formie:

- a) pisemnego ogłoszenia w szkole,
- b) pisemnego ogłoszenia na tablicy dla rodziców,
- c) pisemnych ogłoszeń na tablicach informacyjnych na terenie Wysoki i Wiesiółki,

podając termin składania przez rodziców kart zapisu dziecka do przedszkola oraz informacji o miejscu udostępnienia zainteresowanym niniejszego regulaminu.

2. Podstawowa rekrutacja dzieci do oddziału odbywa się raz w roku w oparciu o następujące zasady:

- a) przyjęcie dziecka odbywa się na podstawie złożonej przez rodziców (prawnych opiekunów dziecka) „**Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola**”,
- b) karta zgłoszenia powinna zawierać szczegółową informację o aktualnym stanie zdrowia dziecka,
- c) złożenie podpisanej karty przez rodzica (prawnego opiekuna), jest równoznaczne z zawarciem umowy na świadczenia udzielane przez szkołę, potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania, umowa ta obowiązuje przez cały rok szkolny,
- d) rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego obowiązani są złożyć w kancelarii przedszkola w oznaczonym terminie prawidłowo wypełnioną „kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola”.

§ 4

1. W pierwszej kolejności do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci sześciolatnie mające obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne oraz dzieci pięcioletnie.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż limit posiadanych miejsc, stosuje się szczegółowe kryteria przyjęć dzieci:
 - a) dzieci posiadające orzeczenie o kształceniu specjalnym,
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - c) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - e) dzieci już uczęszczające do oddziału przedszkolnego,
 - f) dzieci obojga rodziców pracujących,
 - g) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci),
 - h) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - i) dzieci zameldowane na terenie gminy Łazy,
 - j) data wpłynięcia karty.

§ 5

1. Przebieg rekrutacji:

- a) od 1 marca do 25 kwietnia – wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia dzieci do przedszkola,
- b) od 25 do 30 kwietnia – rozpatrywanie kart zgłoszeń,

przypadku większej ilości zgłoszeń dzieci

- c) od 1 do 15 maja – kwalifikacja dzieci do grup (posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej),
- d) od 15 maja - wywieszenie na tablicy informacyjnej szkoły imiennej listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego, listy rezerwowej oraz informacji o ponownym rozpatrzeniu odwołań rodziców dzieci, które nie zostały przyjęte.

§ 6

1. Liczba miejsc w oddziale przedszkolnym warunkowana jest możliwościami lokalowymi placówki i wynosi – 50 miejsc.
2. Liczba miejsc w jednej grupie nie może przekroczyć 25 osób.
3. Liczba grup określona w „Arkuszu organizacyjnym oddziału przedszkolnego” jest liczbą maksymalną i w przypadku zgłoszenia do przedszkola mniejszej liczby dzieci ulega odpowiednio zmniejszeniu.

4. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci, niż liczba miejsc w oddziale przedszkolnym, przyjęć dzieci dokonuje dyrektor Szkoły Podstawowej w Wysokiej.
5. Decyzja o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego odnotowana jest w „Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola” i podpisana przez dyrektora.
6. W przypadku długotrwałej choroby dziecka lub innego zdarzenia losowego, na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zostaje zawieszona na dany okres, jednak nie czyni to wolnego miejsca w oddziale przedszkolnym.
7. W przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka (powyżej 60 dni) dziecko zostaje wypisane i wówczas zwalnia się miejsce w oddziale przedszkolnym.
8. W przypadku wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym przyjęć dokonuje się przez cały rok. Nowe dzieci mogą być także przyjmowane do oddziału w ciągu roku szkolnego na zwolnione miejsca za zgodą dyrektora.

§ 7

1. W sytuacji, kiedy liczba zgłoszonych dzieci w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w oddziale, dyrektor powołuje Komisję Kwalifikacyjną.
2. W skład Komisji wchodzi: dyrektor szkoły, dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej, dwóch przedstawicieli rady rodziców.
O terminach posiedzeń przewodniczący Komisji zawiadamia członków z co najmniej 5 –dniowym wyprzedzeniem.
3. Posiedzenia komisji są protokołowane. Do protokołu dołączane są:
 - a) imienne rejestry zgłoszonych dzieci,
 - b) „Karty zgłoszeń dzieci do przedszkola”,
 - c) listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału.
4. Dokumentacja komisji jest przechowywana w sekretariacie szkoły.
5. Komisja Kwalifikacyjna tworzy listę rezerwową. Przyjęcia z listy rezerwowej realizowane będą wg kryteriów ustalonych w § 3 w przypadku zwolnienia się miejsc w trakcie roku szkolnego.
6. Decyzja Komisji jest odnotowana w „Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola” i podpisana przez wszystkich członków.

§ 8

1. W przypadku, kiedy dziecko nie zostało przyjęte do przedszkola, rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się na piśmie do dyrektora Szkoły Podstawowej w Wysokiej w ciągu 7 dni od ogłoszenia listy.

2. Dyrektor jest zobowiązany do rozpatrzenia odwołania i udzielenia odpowiedzi na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
3. Wnioski rozpatrzone negatywnie w rekrutacji, na wniosek rodzica, wpisywane są na listę dzieci oczekujących i rozpatrywane ponownie przez dyrektora w miarę zwalnianych się miejsc w ciągu roku szkolnego.