

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA  
PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH  
ZATRUDNIONYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WYSOKIEJ**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Podstawę prawną ustalenia Regulaminu wynagradzania stanowią następujące przepisy:

1. art. 77 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 Nr 21 poz. 94 z późn. zm.),
2. art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458),
3. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 18 marca 2009 (Dz. U. Nr 50 poz. 398),
4. ustawa z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. nr 79, poz.854 z późn. zm.).

### § 2

Regulamin wynagradzania reguluje warunki wynagradzania za pracę, pozostałe świadczenia związane z pracą oraz zasady ich przyznawania.

### § 3

Regulaminowi wynagradzania podlegają pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na stanowiskach niepedagogicznych w Szkole Podstawowej w Wysokiej.

### § 4

Przed dopuszczeniem nowo zatrudnionego pracownika do pracy jego przełożony lub inna uprawniona osoba zaznajamia go z treścią niniejszego Regulaminu.

## II. WARUNKI WYNAGRADZANIA

### § 5

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia zawarte w niniejszym Regulaminie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, określonego w umowie o pracę.

### § 6

2. Ustala się wykaz stanowisk w placówce z przypisanymi stanowiskom wymaganiami kwalifikacyjnymi – stanowiący **załącznik Nr 1** do Regulaminu.
3. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa tabela stanowiąca **załącznik Nr 2** do Regulaminu.

4. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje dyrektor i określa w zawieranej z pracownikiem umowie o pracę.

## § 7

1. Pracownikowi z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę,
- 3) dodatek funkcyjny,
- 4) premia.

2. Pracownikowi przysługują również następujące świadczenia pieniężne związane z pracą na zasadach określonych w Ustawie, Rozporządzeniu, niniejszym Regulaminie:

- 1) nagroda jubileuszowa,
- 2) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
- 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne.

## § 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku głównego księgowego.

2. Maksymalną kwotę dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca **załącznik Nr 3** do Regulaminu.

## § 9

1. Wynagrodzenie za pracę płatne raz w miesiącu wypłaca się z dołu do dnia 5 następnego miesiąca kalendarzowego. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na konto bankowe pracownika po uzyskaniu jego zgody.

2. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

3. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.

4. Informacja o wysokości indywidualnego wynagrodzenia stanowi tajemnicę pracownika i nie może być rozpowszechniana poza przypadkami określonymi w przepisach.

## III. ZASADY PREMIOWANIA

### § 10

1. W ramach posiadanych środków tworzy się fundusz premiowy z przeznaczeniem na premie dla pracowników.

2. Premię miesięczną przyznaje dyrektor szkoły.

3. Premia miesięczna może wynosić do 20 % miesięcznej płacy zasadniczej.

4. Premia uzależniona jest od wydajności i jakości pracy, oszczędności materiałów, terminowości wykonania zadania, przestrzegania przepisów bhp i p.poż.

5. Podstawowym warunkiem przyznania premii jest efektywne wykonywanie pracy, nienaganne wywiązywanie się z zadań określonych w indywidualnych zakresach czynności, a także wynikających z poleceń przełożonego oraz obowiązujących w Szkole Podstawowej w Wysokiej zasad porządku i dyscypliny pracy.

6. W szczególnych przypadkach i w miarę posiadanych środków dyrektor może przyznać premię w wysokości do 30 % miesięcznej płacy zasadniczej pracownikowi, który:

- 1) wykonuje pracę na polecenie przełożonego lub z własnej inicjatywy, wykraczając poza zakres czynności,
- 2) podnosi wymiennie kwalifikacje zawodowe,
- 3) wprowadza usprawnienia i innowacje mające na celu istotną poprawę warunków pracy i funkcjonowania szkoły,
- 4) wykonuje dodatkową pracę wynikającą z długotrwałej nieobecności innego pracownika albo nie obsadzenia stanowiska pracy.

7. W przypadku negatywnej oceny pracy związanej z niewłaściwym wykonywaniem przez pracownika powierzonych mu obowiązków, zostaje on pozbawiony prawa do premii częściowo lub całkowicie.

8. O decyzji dotyczącej potrącenia lub pozbawienia premii pracownik zostaje powiadomiony na piśmie.

#### **IV. WARUNKI PRYZNAWANIA I SPOSÓB WYPŁACANIA NAGRÓD**

##### **§ 11**

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

3. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje dyrektor po zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające w placówce.

4. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.

5. Kryteria przyznawania nagród :

- 1) wzorowe wypełnianie obowiązków,
- 2) złożoność realizowanych zadań,
- 3) terminowe wykonywanie zadań,
- 4) wykazywanie inicjatywy w pracy,
- 5) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami placówki,
- 6) dbanie o dobro placówki.

6. Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który ma aktualną karę porządkową.

7. Przyznanie nagrody, jej wysokość mają charakter uznaniowy i z tego tytułu nie przysługują pracownikowi żadne roszczenia.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 12

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

### § 13

Regulamin jest w każdym czasie udostępniany na żądanie pracownika i w razie potrzeby wyjaśniana jest jego treść.

### § 14

1. Regulamin może być zmieniany w formie aneksów uzgodnionych z zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

### § 15

Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 kwietnia 2009 r. po podaniu go do wiadomości pracowników.

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Dyrektor szkoły:

---

---

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
do Regulaminu wynagradzania  
pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w SP Wysoka  
z dnia 1 kwietnia 2009 roku

**Wykaz stanowisk pracowników administracji i obsługi**

Lp.	stanowisko	minimalna grupa	grupa dodatku funkcyjnego	minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	<b>główny księgowy</b>	XVI	V	wyższe	-
				średnie	2
2.	<b>referent</b>	V	-	średnie	-
3.	samodzielny referent	VII	-	wyższe	2
				średnie	4
4.	starszy intendent	VI	-	wyższe	-
				średnie	2
5.	starszy referent	VI	-	wyższe	-
				średnie	2
<b>Stanowiska obsługi i pomocnicze</b>					
1.	dozorca	II	-	podstawowe	-
2.	<b>intendent</b>	V	-	średnie	1
				zasadnicze zawodowe	2
3.	<b>konserwator</b>	V	-	średnie zawodowe,	-
				zasadnicze zawodowe	-
5.	<b>kucharz</b>	V	-	zasadnicze zawodowe	2
				średnie	
6.	<b>pomoc kuchenna</b>	IV	-	zasadnicze zawodowe	-
7.	pomoc nauczyciela	VI	-	zasadnicze zawodowe	-
8.	robotnik gospodarczy	II	-	podstawowe	-
9.	robotnik placowy	II	-	podstawowe	-
10.	sekretarka	IV	-	średnie	-
11.	sekretarz szkoły	XII	III	średnie	5
12.	<b>sprzątaczk</b>	I	-	podstawowe	-
13.	<b>woźna</b>	II	-	podstawowe	-
14.	<b>woźna oddziałowa</b>	II	-	podstawowe	-

## ZAŁĄCZNIK NR 2

do Regulaminu wynagradzania  
pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w SP Wysoka  
z dnia 1 kwietnia 2009 roku

**Tabela wynagrodzenia zasadniczego:**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalna kwota w zł</b>	<b>Maksymalna kwota w % od najniższego wynagrodzenia</b>
I	1 100,00	140%
II	1 120,00	150%
III	1 140,00	160%
IV	1 160,00	170%
V	1 180,00	190%
VI	1 200,00	210%
VII	1 220,00	230%
VIII	1 240,00	250%
IX	1 260,00	270%
X	1 280,00	290%
XI	1 300,00	300%
XII	1 350,00	310%
XIII	1 400,00	320%
XIV	1 450,00	330%
XV	1 500,00	340%
XVI	1 550,00	350%
XVII	1 600,00	355%
XVIII	1 650,00	360%
XIX	1 700,00	365%

### ZAŁĄCZNIK NR 3

do Regulaminu wynagradzania  
pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w SP Wysoka  
z dnia 1 kwietnia 2009 roku

**Tabela dodatku funkcyjnego:**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>maksymalna kwota dodatku funkcyjnego do % najniższego wynagrodzenia</b>
V główny księgowy	<b>do 100%</b>



